

Бр. 989

22.07.2022.
ПРЕШЕВО

На основу члана 27. тачка 2. Статута Дома здравља Прешево, а у складу са одредбом члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/2018) (у даљем тексту: Закон), Управни одбор Дома здравља Прешево на својој /2019 седници одржаној дана 22. 11. 2019. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ДОМУ ЗДРАВЉА ПРЕШЕВО

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности у Дому здравља Прешево (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности које Дом здравља Прешево (у даљем тексту: Установа), као руковалац података, обрађује, а односи се на личне податке запослених, пословних партнера, родитеља, односно других законских заступника деце корисника наших услуга, деце корисника наших услуга, кандидата који конкуришу за посао у Установи, лица која посећују сајт Установе, као и личних података свих других лица, до којих Установа долази у вези са обављањем делатности.

Члан 2.

Циљ доношења овог Правилника је да се обезбеди законитост и транспарентност у поступку обраде података о личности од стране Установе, сигурност и безбедност поступка обраде података о личности, чување интегритета, тајности и поверљивости свих личних података које Установа обрађује, права лица чији се лични подаци обрађују, као и регулисање мера којима се обезбеђује поштовање одредби Закона.

Члан 3.

Овим Правилником се уређује:

1. врста података о личности које Установа обрађује и радње обраде;
2. сврха обраде личних података од стране Установе;
3. рокови чувања прикупљених података о личности;
4. основи за обраду података;
5. права лица чији се лични подаци обрађују од стране Установе;
6. техничке, организационе и кадровске мере за заштиту података о личности;
7. вођење евиденције о радњама обраде;
8. лице за заштиту податка о личности;
9. правна средства.

II ВРСТА ПОДАТАКА И РАДЊЕ ОБРАДЕ

Члан 4.

Установа у складу са Законом, обрађује само оне личне податке који су јој, по одређеном правном основу, потребни и неопходни за редовно пословање. У питању су лични подаци који, у зависности од конкретне пословне потребе, обухватају: име и презиме, адресу пребивалишта и/или боравишта, датум и место рођења, ЈМБГ, занимање и степен образовања, податке о вештинама и радном искуству, податке о знању стараних језика, обукама, е-маил адресу, број телефона, број рачуна у банци, износ зараде, односно накнаде коју лице остварује, износ бонуса и осталих примања, као и све друге податке о лицима до којих Установа дође у оквиру и у вези са обављањем делатности.

Члан 5.

Установа предузима следеће радње обраде података о личности: прикупљање, бележење, преписивање, умножавање, копирање, преношење, претраживање, разврставање, груписање, похрањивање, раздвајање, обједињавање, мењање, обезбеђивање, коришћење, организовање, чување, прилагођавање, као и све остале радње које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано, а које радње су нужне и потребне за пословање.

Члан 6.

Установа прикупља личне податке сразмерно потребама обраде, односно само у обimu који је неопходан за пословање и обављање делатности и испуњење законских и уговорних обавеза, као и у складу са сврхом из члана 8. овог Правилника, и исте неће користити ван предвиђене сврхе.

Члан 7.

Установа ажурано проверава постојање потребе за обрадом података и предузима све неопходне радње у циљу брисања и уклањања података о личности чија обрада више није неопходна за сврхе из члана 8. овог Правилника.

III СВРХА ОБРАДЕ

Члан 8.

Установа податке о личности из члана 4. овог Правилника прикупља и даље обрађује искључиво у сврхе заснивања радног односа, ангажовања лица по неким другим правним основама, сарадње са пословним партнерима, администарције, плате, потребе интерне евалуације, спровођење конкурса за запослење, испуњења својих законских обавеза, и у друге сврхе које су у директној вези са радом, ангажовањем или другим видом сарадње са лицем чији се подаци обрађују, као и са обављањем пословне делатности Установе.

IVРОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 9.

Подаци о личности који се прикупљају и обрађују у области рада чувају се трајно, у складу са Законом евиденција у области рада.

VII МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 14.

Установа предузима све неопходне техничке, организационе и кадровске мере у циљу максималне заштите и безбедности обраде података о личности које прикупља и даље обрађује, а међу којима је и доношење овог Правилника.

Члан 15.

Техничке мере обезбеђене су у оквиру ИТ сектора Установе, који имплементира и одржава све неопходне рачунарске програме у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци оличности, као и предузима све остале техничке мере у оквиру рачунарског система Установе, којима су подаци о личности трајно заштићени од евентуалних злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу угрозити поверљивост података о личности.

У оквиру техничких мера, Установа предузима следећу заштиту:

1. на нивоу корисничких привилегија-одређеним фајловима на серверу имају приступ само одређена лица, која су за то посебно овлашћена (user name, password);
2. на нивоу шифре са фајловима-закључавањем excel табела;
3. са мрежне стране-одобравање IP адреса корисника који желе да приступе ИТ ресурсима Установе и заштита према корисничким привилегијама.

Члан 16.

Организационим мерама Установа обезбеђује чување података о личности на серверима који се налазе у просторијама ИТ сектора, који су повезани са рачунарима којима приступ имају само лица, која су од стране Установе одређена као лица задужена за обраду података о личности.

Подаци о личности садржани у уговорима о раду, уговорима о пословној сарадњи, изјавама, сагласностима, чувају се досијеима и регистраторима у обезбеђеним ормарићима и фиокама, које се налазе у оквиру службе општих, правних и кадровских послова и других служби, а којима приступ имају само лица задужена за прикупљање и даљу обраду података о личности у Установи.

Члан 17.

Кадровске мере обезбеђене су кроз именовање лица за заштиту података о личности и давање овлашћења за приступ и обраду података само тачно одређеним лицима у Установи, а која дају изјаве о чувању поверљивости и тајности података о личности.

VIII ЕВИДЕНЦИЈЕ О РАДЊАМА ОБРАДЕ

Члан 18.

Установа води евиденције о прикупљеним подацима о личности, као и радњама обраде за које је одговорна, у складу са чланом 47. став 1. Закона.